**上海杉达学院印信使用申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 年 月 　日 | | | **部门** | |  | | **经办人** |  | |
| **用印（信）事由** | |  | | | | | | | | |
| **用印（信）类别与用印（信）数**（请在□内打钩） | | | | | | | | | | |
| □学校董事会章 | |  | □学校党委章 | | |  | □其他专用章 | | |  |
| □学校法人章 | |  | □学校纪委章 | | |  | □校领导签名章 | | |  |
| □学校公章 | |  | □学校工会章 | | |  | □学校介绍信 | | |  |
| □学校钢印 | |  | □学校合同章 | | |  | □其他单位或二级部门印章 | | |  |
| **部门负责人意见** | |  | | | | | | | | |
| **校领导意见** | |  | | | | | | | | |
| **党政办公室用印（信）人** | | | | |  | | | | | |
| **备注** | |  | | | | | | | | |

**上海杉达学院印信使用申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 年 月 　日 | | | **部门** | |  | | **经办人** |  | |
| **用印（信）事由** | |  | | | | | | | | |
| **用印（信）类别与用印（信）数**（请在□内打钩） | | | | | | | | | | |
| □学校董事会章 | |  | □学校党委章 | | |  | □其他专用章 | | |  |
| □学校法人章 | |  | □学校纪委章 | | |  | □校领导签名章 | | |  |
| □学校公章 | |  | □学校工会章 | | |  | □学校介绍信 | | |  |
| □学校钢印 | |  | □学校合同章 | | |  | □其他单位或二级部门印章 | | |  |
| **部门负责人意见** | |  | | | | | | | | |
| **校领导意见** | |  | | | | | | | | |
| **党政办公室用印（信）人** | | | | |  | | | | | |
| **备注** | |  | | | | | | | | |