**上海杉达学院印信使用申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 年 月 　日 | **部门** |  | **经办人** |  |
| **用印（信）事由** |  |
| **用印（信）类别与用印（信）数**（请在□内打钩） |
| □学校董事会章 |  | □学校党委章 |  | □其他专用章 |  |
| □学校法人章 |  | □学校纪委章 |  | □校领导签名章 |  |
| □学校公章 |  | □学校工会章 |  | □学校介绍信 |  |
| □学校钢印 |  | □学校合同章 |  | □其他单位或二级部门印章 |  |
| **部门负责人意见** |  |
| **校领导意见** |  |
| **党政办公室用印（信）人** |  |
| **备注** |  |

**上海杉达学院印信使用申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 年 月 　日 | **部门** |  | **经办人** |  |
| **用印（信）事由** |  |
| **用印（信）类别与用印（信）数**（请在□内打钩） |
| □学校董事会章 |  | □学校党委章 |  | □其他专用章 |  |
| □学校法人章 |  | □学校纪委章 |  | □校领导签名章 |  |
| □学校公章 |  | □学校工会章 |  | □学校介绍信 |  |
| □学校钢印 |  | □学校合同章 |  | □其他单位或二级部门印章 |  |
| **部门负责人意见** |  |
| **校领导意见** |  |
| **党政办公室用印（信）人** |  |
| **备注** |  |