

附件一：上海杉达学院学生社团社长登记表

上海杉达学院
学生社团社长登记表

学生社团名称						照 片	
社长姓名				任期			
性别		出生年月			民族		
政治面貌			专业			班级	
寝室			辅导员			手机	
身份证号码							
家庭地址							
家庭联系电话			家庭邮政编码				
个人简历（从高中起）							
起讫年月		所在学校（单位）		担任职务			
兴趣特长							

本人在校期间表现 (并提请辅导员认可签章)			
	本人签章	年 月 日	
	辅导员签章	年 月 日	
指导老师意见 (指导老师对成立此社团的意见)			
	签章	年 月 日	
社团工作部意见 (社团工作部对成立此社团的意见)			
	签章	年 月 日	
主席团意见 (主席团对成立此社团的意见)			
	签章	年 月 日	
校团委意见 (团委老师对成立此社团的意见)			
	签章	年 月 日	

附注：需用黑色钢笔或水笔填写；请将一寸报名照同表格一起附上

填表日期： 年 月 日

上海杉达学院学生会
社团工作部制

附件二：上海杉达学院学生社团年度注册登记表

上海杉达学院
学生社团年度注册登记表

社团名称			成立时间
所属类别	<input type="checkbox"/> 科学类 <input type="checkbox"/> 文艺类 <input type="checkbox"/> 人文社会类 <input type="checkbox"/> 体育类		
社团宗旨	(可另附页)		
现有社员	人	社费总额	元
社团主要 负责人	姓 名	学 号	联系方式
	(社长)		
	(副社长)		
	(财务)		
指导教师		挂靠单位	
指导教师审 批意见	签章： 年 月 日	挂靠单位 审批意见	签章： 年 月 日
社团工作部 审批意见	签章： 年 月 日		
主席团 审批意见	签章： 年 月 日		
校团委 审批意见	签章： 年 月 日		

备注：1、社团年度登记注册需要报送 A4 材料包括：**社团章程、社团年度规划表，社员登记表**。2、此表一式两份，报校团委社团工作部一份，另一份本社团备案。3、如无指导老师、挂靠单位，请填写无。

上海杉达学院学生会
社团工作部制

附件三：上海杉达学院学生社团社员登记表

上海杉达学院

— 学年 社员登记表 (可附页)

上海杉达学院学生会
社团工作部制

附件三：上海杉达学院学生社团更名登记表

上海杉达学院
学生社团更名登记表

学生社团名称		社团类型	
挂靠单位		更名时间	
社团负责人		联系方式	
社团原名称		社团现名称	
更名原因 (字数不得少于 200 字)			
学生社团 指导老师意见	签章	年	月
所属院系 意见	签章	年	月
社团工作部意见	签章	年	月
主席团意见	签章	年	月
校团委意见	签章	年	月

填表时间： 年 月 日

上海杉达学院学生会
社团工作部制

附件四：上海杉达学院学生社团负责人任职资格审核表

上海杉达学院
学生社团负责人任职资格审核表

姓 名	性 别	
竞聘社团	竞聘职务	
学 号	政治面貌	
专 业	特 长	
手 机		
家庭地址		
个人简历： 1、是否担任过社团干部，介绍主要经历：		
2、其它简历（何时何地任何职）（从高中填起）：		
学习情况： 1、学年平均绩点： 2、是否有不及格课程？ 3、校外培训、学习等情况：		
奖惩情况：		

推荐任职条件:	
(一) 坚持四项基本原则,思想品德优良,在校无不良记录 ()	
(二) 熟知社团负责人的各项权力与义务,有一定的工作能力和工作经验 ()	
(三) 能成为社团的一员,并在社员中有一定的影响力 ()	
(四) 有全心全意为社团服务的精神和认真负责的工作态度 ()	
(五) 是否有以下情况: 1、受到校纪校规处分 () 2、曾违反学校有关规定被撤职或被暂停社团活动的主要社团负责人 () 3、一门以上主要课程不及格 () 4、被院系团学联撤职或被相关部门通报批评的 ()	
备注: 符合的请打“√”,不符合的请打“×”。	
推荐(自荐)原因:	
推荐(自荐)签名: 年 月 日	
指导老师意见:	
指导老师签名: 年 月 日	
社团工作部意见:	
签章: 年 月 日	
主席团意见:	
签章: 年 月 日	
校团委意见:	
签章: 年 月 日	

附件五：上海杉达学院学生社团社长变更登记表

上海杉达学院
学生社团社长变更登记表

序列号: _____ 年 月 日

社团名称		
原社长 基本信息	姓 名	
	学院专业	
	学 号	
	辅 导 员	
	联系 方 式	
	在 职 时 间	
新社长 基本信息	姓 名	
	学院专业	
	学 号	
	辅 导 员	
	联系 方 式	
推荐理由		
	签章:	年 月 日
社团工作部 意见	签章:	年 月 日
主席团意见	签章:	年 月 日

上海杉达学院学生会
社团工作部制

附件六：上海杉达学院学生社团指导教师信息登记表

上海杉达学院
学生社团指导教师信息登记表

指导学生社团 名称							照 片
姓名		性别		民族		政治面 貌	
单位名称							
年龄		职务/职称		手机号码			
身份证号码							
单位地址							
单位联系电 话		单位邮政编码					
个人简历							
起讫年月	所在单位			担任职务			
社团活动指导内容							
社团活动指导价格	_____ 元/课时						
是否愿意担任指导		指导老师 签名					

附注：本表一式两份，需用黑色钢笔或水笔填写；请将身份证复印件、一寸报名照同表格一起附上

填表日期： 年 月 日

上海杉达学院学生会

社团工作部制

附件八：上海杉达学院学生社团对外交流活动申请表

上海杉达学院
学生社团对外交流活动申请表

社团名称				
活动主题				
申请栏	社团负责人		联系电话	
	申请时间		参与人数	本校 (人)
				外校 (人)
	活动时间		活动地点	
是否有赞助 (具体形式)		合作院校(社 团)名称		
活动 内容				
安全 措施				
所需 设备	<input type="checkbox"/> 租车	<input type="checkbox"/> 音响	<input type="checkbox"/> 服装	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 场地	<input type="checkbox"/> 垫子	<input type="checkbox"/> 凳椅	<input type="checkbox"/>
经费 预算	项目	金额	项目	金额
		(元)		(元)
		(元)		(元)
审批栏	社团工作部 意见	签章： 年 月 日		
	主席团意见	签章： 年 月 日		
	校团委意见	签章： 年 月 日		

备注：1、本表复印有效 2、本表纸质打印一份，电子发送一份至联络人 3、本表作学年社团评星评级参考。

上海杉达学院学生会

社团工作部制

附件九：上海杉达学院学生社团活动人员请假表

上海杉达学院
学生社团活动人员请假表

社团名称: _____ 活动名称: _____ 活动时间: _____

序号	姓名	专业	学号	手机号	辅导员
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

社团工作部意见: _____

_____ 签章: _____ 年 ____月 ____日

主席团意见: _____

_____ 签章: _____ 年 ____月 ____日

校团委意见: _____

_____ 签章: _____ 年 ____月 ____日

上海杉达学院学生会
社团工作部制

附件十：上海杉达学院学生社团活动、经费申请表

上海杉达学院
学生社团活动、经费申请表

学生社团名称	日常活动（ ）/特色活动（ ）			
活动负责人	联系电话			
活动地点	活动时间			
活动主题				
活动预算				
	事项	金额	事项	金额
1		5		
2		6		
3		7		
4		8		
经费预算总额(大写): _____ ￥ _____				
实际支出总额(大写): _____ ￥ _____				
活动内容简介:				
申请人签名:				
年 月 日				
活动经费来源:	<input type="checkbox"/> 1 社团活动经费 <input type="checkbox"/> 2 赞助费 <input type="checkbox"/> 3 其他			
社团工作部意见	签章 年 月 日			
主席团意见	签章 年 月 日			
校团委意见	签章 年 月 日			
备注:				

附注: 1 所有活动请务必当月冲销, 所须冲销的内容与活动预算相符。

2 请在活动完成后, 将通讯稿(不少于800字)和照片发到社团邮箱(shandashtuan@163.com)。

填表日期: 年 月 日

上海杉达学院学生会

社团工作部制

附件十一：上海杉达学院学生社团社费上缴凭条

上海杉达学院
学生社团社费上缴凭条

_____ 社团 (□校级 □院级)

于 年 月 日上缴该社团社费总计：

金额（大写）： _____ ￥ _____

备注：_____

社长签章：

社团工作部签章：

主席团签章：

校团委签章：

上海杉达学院

学生社团社费上缴凭条

_____ 社团 (□校级 □院级)

于 年 月 日上缴该社团社费总计：

金额（大写）： _____ ￥ _____

备注：_____

社长签章：

社团工作部签章：

主席团签章：

校团委签章：

附件十二：上海杉达学院学生社团新社员申请登记表

上海杉达学院
学生社团新社员申请登记表

姓名	性别	出生年月	民族
政治面貌	专业	学号	
辅导员	寝室号	手机	
身份证号码			
兴趣、特长 (自我简介)			
个人简历（从高中起）			
起讫年月	所在学校（单位）	担任职务	
请将有意加入的社团名称填入志愿栏中			
第一志愿：		第二志愿：	
第三志愿：		备注：	
社长审批意见	第一志愿		
	第二志愿		
	第三志愿		
社团工作部 审批意见			
主席团审批意见			
校团委审批意见			

附件十三：上海杉达学院精品学生社团申报登记表

上海杉达学院
精品学生社团申报登记表

社团名称		挂靠学院（选填）	
社团类型		成立时间	
注册人数		社长姓名及联系方式	
申 报 材 料	(可附页)		
曾 获 荣 誉			
指导教师意见	签章： 年 月 日	社团工作部意见	签章： 年 月 日
主席团意见	签章： 年 月 日		
校团委意见	签章： 年 月 日		

上海杉达学院学生会
社团工作部制

上海杉达学院

学生社团申请表

申请社团 拟定名称			
所属类型	<input type="checkbox"/> 科学类 <input type="checkbox"/> 文艺类 <input type="checkbox"/> 人文社会类 <input type="checkbox"/> 体育类		
拟 定 负 责 人 (主 要 发 起 人)	姓名	学号	联系方式
	社长		
	副社长		
	财务专员		
经费来源	<input type="checkbox"/> 自筹(缴纳社费) <input type="checkbox"/> 挂靠单位支持 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申请原因 (可附页)	社团章程 (草案)	(请附页)	
指导老师	挂靠单位		
指导教师 审批意见 签章: 年 月 日	挂靠单位 审批意见	签章: 年 月 日	
社团工作部 审批意见 签章: 年 月 日	主席团 审批意见	签章: 年 月 日	

备注: 1、如无指导老师、挂靠单位, 请填写无。

2、社团章程请包括: 社团宗旨、社团管理制度、社团活动计划等。

上海杉达学院学生会社团工作部制

学年第____学期____月社团活动开展情况考评表

上海杉达学院学生会社团工作部制表

学年第 学期 月社团活动开展情况考评表

上海杉达学院学生会社团工作部制表

上海杉达学院

学生社团注册申请表

申请社团 拟定名称			
所属类型	<input type="checkbox"/> 科学类 <input type="checkbox"/> 文艺类 <input type="checkbox"/> 人文社会类 <input type="checkbox"/> 体育类		
拟 定 负 责 人 (主要发起人)	姓名	学号	联系方式
	社长		
	副社长		
	财务专员		
经费来源	<input type="checkbox"/> 自筹(缴纳社费) <input type="checkbox"/> 挂靠单位支持 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申请原因 (可附页)	社团章程 (草案)	(请附页)	
指导老师	挂靠单位		
指导教师 审批意见 签章: 年 月 日	挂靠单位 审批意见	签章: 年 月 日	
社团工作部 审批意见 签章: 年 月 日	主席团 审批意见	签章: 年 月 日	

备注: 1、如无指导老师、挂靠单位, 请填写无。

2、社团章程请包括: 社团宗旨、社团管理制度、社团活动计划等。

上海杉达学院学生会社团工作部制

附件十七：

上海杉达学院星级社团评比评分表

评比项		评比细则	得分
社团常规活动考察 40分	活动频率 (10分)	1. 长期按照活动时间安排坚持每周有组织的开展活动。(8—10分) 2. 长期坚持每月至少两次以上社团活动。(5—7分) 3. 每月活动两次及以下，有长时间的活动空白，社团活动无法照常开展。(0-4分)	
	活动范围 (10分)	1. 全国或上海其它高校社团、社会组织等。(8—10分) 2. 学校内部其它社团之间。(5—7分) 3. 社团内部活动。(0-4分)	
	活动小结 (10分)	1. 社团章程、社团发展计划、社长工作手册、活动小结、通讯稿等资料按时上交，内容详实、能真实反映社团情况。(8—10分) 2. 材料按时上交，内容简单、能基本反映社团情况。(5—7分) 3. 不能按时上交，内容简单。(0-4分)	
	场地卫生 器材维护 (5分)	1. 每次活动后能保持场地整洁，器材维护良好。(5分) 2. 活动后环境卫生一般或有器材损坏情况。(3—4分) 3. 活动后环境卫生较差并有学生老师投诉。(0-2分)	
	协作情况 (5分)	1. 出席社长大会，与学校各学生组织配合密切，关心学校相关活动。(3—5分) 2. 一学年2次及以上无故缺席社长大会，与学校各组织联系较少。(0-2分)	
社团基础建设 20分	财务状况 (10分)	1. 设有财务专员负责管理社团财务，做到账款分离，发票证明等材料齐全，财务透明，财务登记规范属实。(4—5分) 2. 没有财务专员，或财务不透明，或没有财务记录。(0-3分)	
	制度建设 (10分)	1. 规章制度具体完善，并按制度开展社团建设及活动，社长认真负责。11—15分) 2. 规章制度不够具体完善，社长工作积极，学年社员流失率低于40%。(7—10分) 3. 无规章制度，社长疏于管理，学年社员流失率大于40%。(0-6分)	
社团具体情况 40分	活动计划 (10分)	1. 活动策划详细，并能按其计划认真进行，并在校内外有较大的影响力。(8—10分) 2. 活动整体性一般，校内影响力一般。(5—7分) 3. 有活动计划但不按其执行，或无计划安排，活动影响力低。(0-4分)	
	特色活动 开展情况 (10分)	1. 每学期开展社团特色活动2至3次，全社积极融入活动，气氛热烈，展现出社团的特色风貌，并配有照片录像等相关资料记录活动情况。(7—10分) 2. 每学期开展社团特色活动1次，社长与社员积极活动，气氛较热烈，能展现社团特色，配有少数活动相关资料记录。(3—6分) 3. 未开展学期社团特色活动，气氛平平，无社员参与，无相关活动资料。(0-2分)	
	活动宣传 (10分)	1. 海报格式规范，思想健康，外形美观，利用多种媒介进行有力宣传。(8—10分) 2. 能进行简单的宣传，宣传力度较大，同学反映较好。(5—7分) 3. 不进行宣传活动或有宣传摆放违规或损坏。(0-4分)	
	校内大型活动 参与情况 (10分)	1. 积极参与学校社团巡礼节等各项校园文化活动，参与中表现优异，校内影响力大，能树立社团品牌。(7—10分) 2. 参与学校社团巡礼节等校园文化活动，表现良好。(4—6分) 3. 不积极主动参与学校活动，不能发挥社团在校园文化建设中的作用。(0-3分)	
附加奖励 10分		1、结合社团自身特点，依托学校或社会组织，积极开展社会实践活动，社会形象好，引领我校大学生良好的精神风貌。(5分) 2、社团或社团成员在校级以上各类相关社团活动的比赛中获得荣誉。(5分)。	